

关于《国家学生体质健康标准》2022年第二次测试通知

各学院：

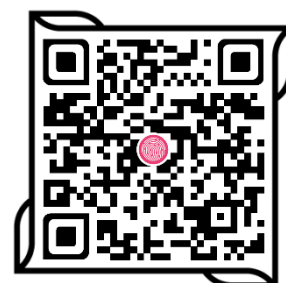
按照教育部“2022年秋季《国家学生体质健康标准》测试数据上报工作相关说明”要求。体育教学部定于2022年11月10-13日对19、20、21级在校生中当年测试成绩低于60分或其他原因未参加第一次测试的学生进行《国家学生体质健康标准》第二次测试工作。测试工作采用网络预约形式，成绩查询及预约地址为<http://tiyubu.hbu.edu.cn/>，登陆方式为学校统一认证登录。具体测试安排见附件一。

因身体原因需办理《免于执行国家学生体质健康标准》的学生，携带相关三甲医院医疗鉴定结果五四路与七一路校区于11月8日或14日两时段到校医院院长办公室办理，裕华路校区11月9日下午到行政楼411室鉴定并开具《河北大学校医院诊断证明》。办理流程见附件一。

学生体质健康测试工作由学校体育教学部负责具体实施。测试内容、地点及要求详见附件。测试成绩与学生评优、评奖及毕业息息相关，学院须指定专人负责该项工作。

各学院接此通知后及时传达到有关学生，督促学生恢复耐力素质。尽力避免突发心、肺、脑及血管疾病的出现。做好准备工作，以便测试工作顺利进行。

由于疫情原因2022年春、秋两学期均未在校的学生，由学院统一填写《特殊情况统计表》送交体育教学部办公室。



手机端登录地址

体育教学部

2022年10月28日

附件一：《国家学生体质健康标准》测试时间、地点、内容及要求。

附件二：《免于执行体质健康标准申请表》

附件三：《特殊情况统计表》

附件一

《国家学生体质健康标准》测试时间地点、内容及要求

一、预约测试时间：

预约开始时间：2022年11月5日

测试时间：2022年11月10-13日

二、测试地点：

- 1、五四路校区：南院体育中心
- 2、七一路校区：风雨操场
- 3、医学部校区：医学部校区田径场

三、第二次测试对象：

- 1、2022年第一次测试短期病假、事假等未参加测试者。
- 2、2022年春学期未返校学生。
- 2、2022年测试成绩低于60分的学生。

四、测试办法：

- 1、因病假、事假等情况未参加2022年第一次测试的学生，补测所有项目。
- 2、只由于漏测项目成绩低于60分的学生，补测漏项。
- 3、不缺少项目低于60份的学生，自行选择项目补测。
- 4、补测的各单项成绩与原成绩取最高值。
- 5、总成绩及格，单项成绩不及格不影响总评成绩。

五、测试须知：

- 1、测试时学生必须携带本人一卡通（有照片无遮挡）与学生证或身份证两证其一。
- 2、务必按时到达测试地点进行检录，过时禁止入场。
- 3、遵守秩序做好个人防护，仰卧起坐、50米、800米、1000米测试不可佩戴口罩。
- 4、进入测试区各项测试单独快速完成，禁止喧哗、交头接耳。
- 5、严肃考试纪律，杜绝作弊。任何帮助、代替他人测试情况一经发现严肃处理。
- 6、测试时必须穿运动服和运动鞋，测试前要进行适当的准备活动，以防出现意外事故。
- 7、测试过程中，如出现身体不适，应立即停止测试，向值班医生说明原因，寻求帮助。

六、关于免测与缓测：

有心脏病、哮喘病等心肺功能疾病或有其它不宜运动疾病的同学，持相关医疗结果到校医院开据诊断证明，填写《免于执行体质健康标准申请表》，本学院盖章后交体育教学部。五四路校区体育中心二楼办公室、七一路校区体育馆器材室、裕华路校区行政楼 411 室。

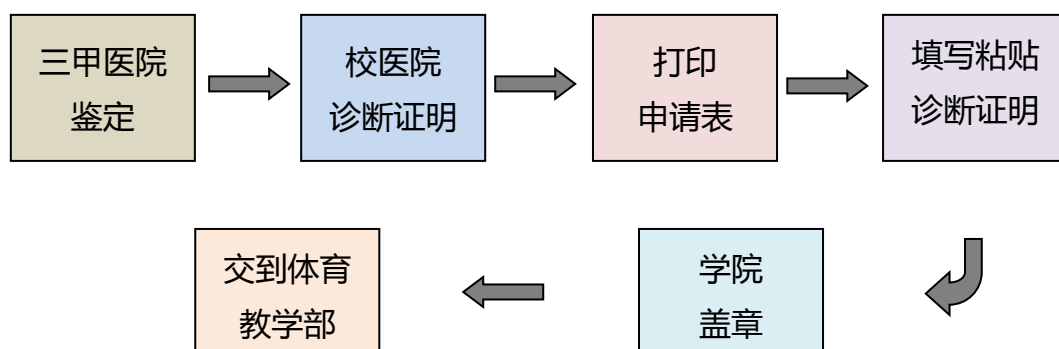
由于目前校医院工作繁忙，务必在规定时间内开具《河北大学校医院诊断证明》

五四路校区：11 月 8 日与 11 月 14 日两天

七一路校区：11 月 8 日与 11 月 14 日两天

裕华路校区：11 月 9 日下午半天

办理流程



五、其他：

1、测验时请保管好个人衣物，请勿携带贵重物品。

2、如遇天气等特殊情况测试时间另行通知。

3、务必按照预约时间提前到达测试地点，本次测试只有一次预约机会，慎重选择。

4、《标准》是学生评优、评奖的重要标准，同时也是毕业条件之一，毕业时测试成绩 50 分以下者按结业或肄业处理(成绩计算公式：前三次测试成绩相加/3×50%+第四次测试×50%)。

附件二：

河北大学学生免于执行体质健康标准申请表

| | | | | | |
|--------------------|--|----|-------------|----|--|
| 姓名 | | 性别 | | 学号 | |
| 学院与专业 | | | 联系电话 | | |
| 病理描述 (本人填写) | | | 本人 签章 | | |
| 学院审核 | | | 体育教学部 审核 | | |
| (粘贴校医院诊断证明) | | | | | |

注：1、先在校医院开具诊断证明。2、填写表格粘贴诊断证明。3、学院审核。

4、交体育教学部办公室汇总表登记。

特殊情况统计

学院:

| 学号 | 姓名 | 全年不在校 | 原因 | 备注 |
|------------|----|-------|------------|--------|
| 1000000000 | 张三 | 是 | 因疫情原因全年未返校 | (删除此行) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：2022年11月18日前送交体育教学部